

copy

KATA PENGANTAR

Sebagai tindak lanjut terbitnya Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun 2017 Nomor: SP DIPA-018.10.2.239640/2017 tanggal 07 Desember 2016 oleh Menteri Keuangan, maka disusun Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK). ROPAK disusun sebagai dasar acuan dalam melaksanakan kegiatan baik dari segi fisik maupun keuangan. Selain itu ROPAK ini juga berfungsi bagi pelaksana untuk mengatur dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan.

Pada DIPA Tahun Anggaran 2017 ini Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang akan melaksanakan Program Peningkatan Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Pertanian. Program tersebut akan dicapai melalui kegiatan-kegiatan operasional perkantoran (rutin) dan pembangunan.

Kegiatan operasional perkantoran (rutin) meliputi pengelolaan gaji, honorarium dan tunjangan dan kegiatan penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran. Sedangkan Kegiatan pembangunan dilaksanakan melalui kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian, Layanan Internal Organisasi, Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Non Aparatur Pertanian, Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi dan Peralatan Fasilitas Perkantoran.

Untuk dapat mengukur akuntabilitas kinerja Satuan Kerja terhadap kegiatan utama, selanjutnya kegiatan-kegiatan tersebut telah dituangkan dalam bentuk Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Sedangkan untuk pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan, semua kegiatan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja (RKA-KL), telah disusun dalam bentuk barchart jadwal rencana pelaksanaan kegiatan.

Semoga dengan telah disusunnya Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kinerja (ROPAK) ini, pelaksanaan kegiatan Balai Besar Pelatihan Pertanian Binuang Tahun Anggaran 2016 dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan.

Binuang, Januari 2017

Kepala



Ir Anwar Syarif, M.Ed

Nip. 19580623 198103 001

**JADWAL DIKLAT BBPP BINJANG
TAHUN ANGGARAN 2017**

No.	Nama Diklat	VOLUME		Feb	Maret	April	Mei	Juli	Agt	Sept	Oktober	Koordinator Akademik	Ketua	Penyusun Kurikulum		
		AKT	jin. Hari											Anggota	Ramadhani	
1	Diklat Teknis Karet	1	30	7	14 s.d. 20							Marhaenis	Kusmayadi		Anggota	
2	Diklat Teknis Kelapa Sawit	1	30	7		04 s.d. 10						Sukadi				
3	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petugas I	1	30	14			09 s.d. 22					Soleh				
4	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petugas II	1	30	14				02 s.d. 15				Toni				
5	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petugas III	1	30	14				02 s.d. 15 (Anjungan)				Kusmayadi				
6	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petugas IV	1	30	14				02 s.d. 15 (Sempela)				Ramadhani				
7	Diklat Teknis Sayuran (Revisi ke Diklat Bawang Merah)	1	30	7				25 s.d. 31				Susmawati				
8	Diklat Teknis Jagung, Akt I	1	30	7	07 s.d. 13							Kusmayadi	Marhaenis B. S.	Kusmayadi	Adi Widhyanto	
9	Diklat Teknis Jagung, Akt II	1	30	7			16 s.d. 22					Kusmayadi				
10	Diklat Teknis Kedelai, Akt I	1	30	7	04 s.d. 10							Ramadhani	Marhaenis B. S.	Ramadhani	Kusmayadi	
11	Diklat Teknis Kedelai, Akt II	1	30	7				11 s.d. 17				Budiono				
12	Diklat Teknis Cabe Merah, Akt I	1	30	7	14 s.d. 20							Susmawati			Susmawati	
13	Diklat Teknis Cabe Merah, Akt II	1	30	7			16 s.d. 22					Adi Widhyanto				
14	Diklat Teknis Budidaya Bawang Merah Bagi PP	1	30	7				11 s.d. 17				Sukadi	Marhaenis B. S.		Susmawati	
15	Diklat Teknis Pengendalian Hama Penyakit Tanaman Perkebunan (IKD Revisi dan Diklat Cabai Merah)	1	30	7				25 s.d. 31				Marhaenis	Marhaenis B. S.		Adi Widhyanto	
16	Diklat Teknis Pengolahan Hasil Pertanian	1	30	7	07 s.d. 13							Mahyuni			Adi Widhyanto	
No.	Diklat Fungsional Bagi Aparatur	VOLUME														
17	Diklat Dasar Penyuluhan Pertanian Ahil Wilayah Tengah	1	30	21				11 s.d. 31				Mumanto Haris				Soleh
No.	Diklat Manajemen dan Kewirausahaan Bagi Non Aparatur	VOLUME														
18	Diklat Kewirausahaan Bagi Petani Muda (IKD Revisi dan Diklat Bawang Merah)	1	30	7	04 s.d. 10							Mumanto Haris				Susmawati
19	Agr Training Camp	1	30	5				17 s.d. 21				Mahyuni				Kusmayadi
No.	Diklat Teknis Bagi Non Aparatur	VOLUME														
20	Diklat Teknis Pengolahan Hasil Pertanian	1	30	5	17 s.d. 21							Budiono				Susmawati
21	Diklat Teknis Kelapa Sawit	1	30	5	20 s.d. 24							Marhaenis B. S.				Ramadhani
22	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petani, Akt I	1	30	7			16 s.d. 22					Soleh	Marhaenis B. S.		Soleh Wahyudi	
23	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petani, Akt II	1	30	7				11 s.d. 17				Toni				
24	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petani, Akt III	1	30	7				18 s.d. 24				Ramadhani				
25	Diklat Teknis Mekanisasi Pertanian Bagi Petani, Akt IV	1	30	7				22 s.d. 28				Adi Widhyanto				
26	Diklat Sertifikasi Profesi Peroduksi Benih Perkebunan	1	30	5	17 s.d. 21							Yusuf R				

DIKLAT TEKNIS TEMATIK KEDELAI DI PROV. KALSEL (10 akt, 90 org, 4 HR)	PELAKSANAAN	SEPTEMBER	Oktober	NOV.
1. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt I	KALSEL		9-12 Okt.	
2. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt II			16-19 Okt	
3. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt III			9-12 Okt.	
4. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt IV			17-20 Okt	
5. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt V			9-12 Okt.	
6. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt VI			9-12 Okt.	
7. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt VII			9-12 Okt.	
8. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt VIII			17-20 Okt	
9. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt IX			17-20 Okt	
10. Diklat Tematik Kedelai Kalsel Akt X			17-20 Okt	
DIKLAT TEKNIS TEMATIK KARET DI PROV. KALTENG (7 akt, 210 org, 4 HR)	PELAKSANAAN	SEPTEMBER	Oktober	NOV.
1. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. I	KALTENG		16 s.d 19	SKD dan MBS
2. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. II			16 s.d 19	
3. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. III			17 s.d 20	
4. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. IV			18-21 Okt	
5. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. V			18-21 Okt	
6. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. VI			23-26 Okt	
7. Diklat Tematik Karet Kalteng Akt. VII			18-21 Okt	
DIKLAT TEKNIS TEMATIK JERUK. PROV. KALBAR (4 akt, 240 org, 5 HR)	PELAKSANAAN	SEPTEMBER	Oktober	NOV.
1. Diklat Teknis Tematik Jeruk Kalbar Akt. I	KALBAR		02-05 Okt	BDO dan MHY
2. Diklat Teknis Tematik Jeruk Kalbar Akt. II			02-05 Okt	
3. Diklat Teknis Tematik Jeruk Kalbar Akt. 3			02-05 Okt	
4. Diklat Teknis Tematik Jeruk Kalbar Akt. IV			02-05 Okt	
DIKLAT TEKNIS TEMATIK KARET DI PROV. KALBAR (2 akt, 60 org, 5 HR)	PELAKSANAAN	SEPTEMBER	Oktober	NOV.
1. Diklat Teknis Tematik Karet Kalbar Akt. I	KALBAR		23-26 Okt	
2. Diklat Teknis Tematik Karet Kalbar Akt. II			24-27 Okt	
SERTIFIKASI PERBENIHAN PERKEBUBAB	BBPP BINUANG	SEPTEMBER	Oktober	NOV.
SERTIFIKASI PROFESI PERBENIHAN PERKEBUNAN			16 sd 20	MBS dan SKD

**APBNPJADWAL DIKLAT APBN-P BBPP BINUANG
TAHUN ANGGARAN 2017**

PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/ SUBKOMP/AKUN/DETIL	TEMPAT PELAKSANAAN	SEPTEMBER		OKTOBER		NOV.	Penanggung Jawab Kurikulum
TOT KOMODITAS di BBPP Binuang (5 Akt, 150org, 7Hr)							MBS dan RMD
1.TOT Komoditas Jeruk	Balai Anjungan		20 s.d 26				
2.TOT Komoditas Karet Akt I	Kalteng, Kalsel, Kalbar	03 s.d 09					
3.TOT Komoditas Karet Akt 2	Kalteng, Kalsel, Kalbar	10 s.c 16					
4.TOT Komoditas Bawang Merah dan Aneka Cabai	Binuang	27-Sep 3-Oct					
5.TOT Komoditas Kedelai Akt1	Binuang						
BIMTEK Pengawalan Penyulih (6 Akt,338 org)	kalsiel	SEPTEMBER		Oktober			SLH dan TNI
1.Bimtek Pengawalan Kedelai I	Binuang		9-12.Okt				
2.Bimtek Pengawalan Kedelai II	Binuang			17-20 Okt			
3.Bimtek Pengawalan Kedelai III	Binuang			17-20 Okt			
4.Bimtek Pengawalan Kedelai IV	Binuang				24-27 Okt		
5.Bimtek Pengawalan Kedelai V	Binuang				24-27 Okt		
6.Bimtek Pengawalan Tan.Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan Bagi Penyulih	Binuang					30-Oct	02 Nov
DIKLAT TEKNIS BAGI NON APARATUR							
DIKLAT TEMATIK ANEKA CABAI DAN BAWANG MERAH (KALSEL)	PELAKSANAAN	SEPTEMBER		Oktober		NOV.	
1.Diklat Tematik Cabai Angkatan I	Kab.tanah laut :		9-12 Okt				AW dan SM
2.Diklat Tematik Cabai Angkatan II	Kab.tanah laut :		9-12 Okt				
1.Diklat Tematik Bawang Merah Akt. I	Kab.tanah laut :	SEPTEMBER					SM dan AW
2.Diklat Tematik Bawang Merah Akt. II	Kab.tanah laut :		9-12 Okt				
DIKLAT TEKNIS TEMATIK KARET KALSEL (4 akt,120 org, 4 HR)	PELAKSANAAN	SEPTEMBER		Oktober		NOV.	
1.Diklat Tematik Karet Kalsel Akt. I	KALSEL				24-27 Okt		MBS-dan SKD
2.Diklat Tematik Karet Kalsel Akt. II					23-26 Okt		
3.Diklat Tematik Karet Kalsel Akt. III					23-26 Okt		
4.Diklat Tematik Karet Kalsel Akt. IV					23-26 Okt		

RENCANA KINERJA TAHUNAN BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN BINJUANG TAHUN 2017

NO	JENIS KEHATIAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT/LUARAN	OUTCOME/HASIL	BERGITU/ MANPAAT	IMPACT/DAMPAK
1010.002 1010.002.002	2 SERTIFIKASI PROFESI BIDANG PERTANIAN Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian (10 orang)	5	6	7	8	9
061	Diklat Kompetensi Dan Sertifikasi Asisten Kebun Kelapa Buah (1 s.d. 20 org. Th)	MEI	Terdapatnya dan beraktifitasnya 20 orang asisten kebun kelapa saat pada diklat kompetensi dan sertifikasi asisten kebun kelapa saat	Meningkatnya Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap serta Kompetensi Asisten Kebun Kelapa Buah	Ketersediaan asisten kebun kelapa saat yang mampu melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdampak sangat	Tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan tugas
062	Diklat Kompetensi Dan Sertifikasi Asisten Kepala Kebun Kelapa Buah (1 s.d. 20 org. Th)	MEI	Terdapatnya dan beraktifitasnya 30 orang asisten kepala kebun kelapa saat pada diklat kompetensi dan sertifikasi asisten kepala kebun kelapa saat	Meningkatnya Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap serta Kompetensi Asisten Kepala Kebun Kelapa Buah	Ketersediaan asisten kepala kebun kelapa saat yang mampu melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdampak sangat	Tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan tugas
063	Diklat Kompetensi Dan Sertifikasi Produser Buah Temenan (1 s.d. 20 org. Th)	MARET - APRIL	Terdapatnya dan beraktifitasnya 30 orang Produser Buah Temenan pada diklat kompetensi dan sertifikasi produser buah temenan	Meningkatnya Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap serta Kompetensi Produser Buah Temenan	Ketersediaan Produser Buah Temenan yang mampu melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdampak sangat	Tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan tugas
064	Diklat Kompetensi Dan Sertifikasi Fasilitas Temenan Organik (2 s.d. 20 org. Th)	APRIL	Terdapatnya dan beraktifitasnya 60 orang Fasilitas temenan organik pada diklat kompetensi dan sertifikasi Fasilitas Temenan Organik	Meningkatnya Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap serta Kompetensi Fasilitas Temenan Organik	Ketersediaan Fasilitas Temenan organik yang mampu melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdampak sangat	Tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan tugas
065	Diklat Kompetensi Dan Sertifikasi Inspektur Temenan Organik (1 s.d. 20 org. Th)	APRIL	Terdapatnya dan beraktifitasnya 30 orang inspektur temenan organik pada diklat kompetensi dan sertifikasi inspektur temenan organik	Meningkatnya Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap serta Kompetensi Inspektur Temenan Organik	Ketersediaan Inspektur Temenan organik yang mampu melaksanakan tugasnya lebih baik dan berdampak sangat	Tingkat kompetensi semakin meningkat dan semakin percaya diri dalam melaksanakan tugas
1010.003 1010.003.003	LAYANAN INTERNAL ORGANISASI Dukungan Program dan Kerjasama Peningkatan Perilaku yang Disiplin					
A	PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN	JAN - DESEMBER	Terdapatnya penyusunan program dan anggaran	Tersusunnya program dan anggaran	Kegiatan lebih berjalan sesuai dengan rencana kerja	Tingkat lebih berjalan lancar
B	IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DIKLAT	JUN - JULI	Terdapatnya kegiatan identifikasi kebutuhan diklat	Terdapatnya jenis materi dan kurikulum diklat yang dibutuhkan	Operasinya lebih baik tahun 2016	Rencana kegiatan tahun 2015 dapat terlaksana
C	PERKEMBANGAN SELURUNG KEBERSAMA DALAM NEGERI	MARET - OKTOBER	Terdapatnya jejaring kerjasama dalam negeri	Terdapatnya kerjasama diklat	Terdapatnya subsubhan kerjasama diklat bagi jejaring jasa lainnya	Terdapat jejaring kerjasama dan Balai sebagai lembaga diklat lebih komprehensif
D	SISTEM MANAJEMEN BUTU	NOVEMBER - DESEMBER	Terdapatnya Sistem Manajemen MSU	Terdapatnya lebih dalam manajemen msu	Balai sebagai lembaga diklat lebih terbiasa dan terbiasa	Tingkat kelayakan Balai sebagai Lembaga Diklat lebih komprehensif
E	SISTEM INFORMASI, PROMOSI DAN PUBLIKASI	FEBRUARI - OKTOBER	Terdapatnya sistem informasi, promosi dan publikasi	Terdapatnya bahan media informasi, promosi dan publikasi	Balai dapat melaksanakan promosi dan publikasi	Balai lebih mempromosikan dan di kenal publik
F	PERBUKUAN BALAI PENYULUHAN PERTANIAN PERUMAHAN DAN KEHATIAN (BP3K)	APRIL - OKTOBER	Terdapatnya materi pembinaan bagi Balai Penyuluhan Pertanian di Kecamatan	Terdapatnya dan terpepetnya masalah manajemen dan pengembangan BP3K	Pelaksanaan dalam manajemen BP3K	BP3K lebih bagus dan meningkat dalam memberikan pelayanan penyuluhan
1010.003.004	Dukungan Penyelenggaraan Pelatihan Perilaku yang Disiplin					
A	SUPERVISI DAN PENGAWAHAN	FEBRUARI - APRIL	Terdapatnya supervisi dan pengendalian program Pelatihan produk jadi jagung, kedelai, bawang merah, cabe	Terdapatnya kegiatan pengujian produk jadi jagung, kedelai, bawang merah, cabe	Lebih terkontrol dalam pelaksanaan	Subsistemnya program pengawasan produk jadi jagung kedelai bawang merah dan cabe
B	PENGEMBANGAN TEKNIK KEHATIAN	APRIL - JUNI	Terdapatnya pengembangan teknik kehatian	Terdapatnya metode kehatian yang baru	Pengembangan dalam metode diklat sebagai lebih terarah	Kegiatan diklat berjalan lebih baik dan lancar

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT / UTMARAN	OUTCOME / HASIL	BERESIT / MANFAAT	IMPACT / DAMPAK
1910.003.000	Dokumen Keberhasilan Pelaksanaan Pelatihan yang Diusulkan	2				
A	PENYAIAN UPT PELATIHAN PUSAT	JANUARI - DESEMBER	Terlaksananya administrasi kegiatan	Terwujudnya kegiatan	Adaptasi kegiatan menjadi lebih leluasa dan rapi	Kegiatan lebih berjalan lancar
B	PERBUKUAN PEGAWAI	JANUARI - DESEMBER	Terlaksananya pembinaan mental pegawai	Terbentuknya mental pegawai	Pegawai lebih aman dan nyaman dalam bekerja	Kegiatan lebih berjalan lancar dan efisien
C	SISTEM PENGENDALIAN INTERNI DAN PERBUKUAN ANTI KORUPSI	MARET - DESEMBER	Terlaksananya Sistem Pengendalian Internal dan Perbukuasaan Anti Korupsi	Terwujudnya Sistem Pengendalian Internal dan Terbentuknya pegawai dalam Anti Korupsi	Sumber daya Balai akan lebih efisien, lancar dan terarah	Sesuai dan Murni Balai akan tercapai
1910.002.007	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan yang Diusulkan					
A	PENGUSUNAN LAPORAN DAN LAPORAN TAHUNAN	MARET - DESEMBER	Terlaksananya penyusunan LAMP dan Laporan Tahunan	Terwujudnya LAMP dan Laporan Tahunan	Mempild bahan untuk penyusunan kegiatan	Kegiatan lebih baik dan terdapat serta terencana
B	MONITORING, EVALUASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	JANUARI - SEPTEMBER	Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Tindak Lanjut	Terwujudnya Laporan Monitoring	Dapat mengontrol kegiatan dan sebagai bahan perencanaan kegiatan	Kualitas kegiatan lebih akan lebih meningkat
C	EVALUASI PASCA DIKLAT	JULI - SEPTEMBER	Terlaksananya Evaluasi Pasca DiKlat	Terwujudnya laporan evaluasi pasca diKlat	Dapat mengontrol pasca sebagai sumber pasca diKlat	Kualitas kegiatan lebih akan lebih meningkat
D	RESEMIAN LANJUTAN	AGUSTUS - OKTOBER	Terlaksananya kegiatan Resemian Lanjutan	Terwujudnya laporan Resemian Lanjutan	Murni diKlat dapat memperoleh banyak lebih baik lagi	Kualitas kegiatan lebih akan lebih meningkat
1910.004	PENGUKURAN KAPASITAS APARATUR DAN NON APARATUR PERBUKUAN					
1910.004.002	Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Non Aparatur Perbukuasaan Melalui Pelatihan Perbukuasaan					
041	TOT BAGI FASILITATOR DIKLAT TERNS (1 ssk, 99 org, 7 hr)	JANUARI	Terlaksanya 30 orang TOT Bagi Fasilitator DiKlat Terms	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam diKlat terms	Terwujudnya fasilitator diKlat lebih yang akan mengajar di tingkat fasilitator BPK	Kegiatan DiKlat Terms Terms berjalan sesuai tahapan dan lancar
042	DIKLAT TERNS BAGI FASILITATOR BPK (4 ssk, 129 org, 7 hr)	FEBRUARI	Terlaksanya 120 orang fasilitator BPK	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam diKlat terms	Terwujudnya fasilitator BPK yang akan mengajar di tingkat BPK	Kegiatan DiKlat Terms Terms berjalan sesuai tahapan dan lancar
043	DIKLAT TERNS (TEMA) DI BPK - PROV. KALBE (14 ssk, 429 org, 7 hr)	MARET	Terlaksanya 429 orang Penyuluh Perbukuasaan diKlat terms	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam diKlat terms	Penyuluh perbukuasaan yang memiliki peran pad lapangan lebih akan resesembada pangan	Program perbukuasaan esesembada pangan pad lapangan lebih akan lebih meningkat
044	DIKLAT TERNS (TEMA) DI BPK - PROV. KALTEG (11 ssk, 393 org, 7 hr)	MARET	Terlaksanya 393 orang Penyuluh Perbukuasaan diKlat terms	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam diKlat terms	Penyuluh perbukuasaan yang memiliki peran pad lapangan lebih akan resesembada pangan	Program perbukuasaan esesembada pangan pad lapangan lebih akan lebih meningkat

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT/LUARAN	OUTCOME/HASIL	BEREFT/MANFAAT	IMPACT/DAMPAK
281	INKUBASI PETANI BUDA WIRASABANA (1 s.d. 40 org. 20 hr)	APRIL - MEI	Terlatihnya 40 orang petani muda dalam dilatih kewirausahaan petani muda	Meningkatnya Pengolahan, Kemasalahan dan Skap petani muda dalam bidang kewirausahaan	Petani muda semakin kompeten dalam bidang manajemen, agribisnis pertanian	Petani muda sebagai agen penggerak pertanian
282	AGRI TRAINING CAMP/ATC (1 s.d. 40 org. 8 hr)	JUNI	Terlatihnya 20 orang pelajar SMK/SLB dan Agri Training Camp	Meningkatnya PKS pelajar dalam bidang pertanian	Siswa semakin lebih mengenal bidang pertanian	Siswa semakin dapat menjadi agen perintis pengembangan pertanian
289	KELEMBAGAN PELATIHAN PETANI YANG LAYAK DAN BERKEMBANGAN PENGEMBANGAN UNIT PRODUKSI	JANUARI - DESEMBER	Terlaksananya kegiatan pengembangan unit produksi	Unit usaha produktif/PA berjalan dan produktif	Memberikan pendidikan dalam bidang yang bisa dimanfaatkan dan bisa untuk bahan praktik peserta	Basis semakin maju dan meningkat lebih baik
290	KELEMBAGAN PETANI YANG DEKONSTRUKSI DAN TERKLAJIFIKASI	MARET - JULI	Terlaksananya kegiatan pembinaan PAS berprestasi dan identifikasi PAS	Terlatihnya dan teridentifikasi 13 unit PAS	Uyudak disabawa PAS, PAS lebih terlembaga dan lebih baik	PAS lebih berkompeten
291	PEMBERDAYAAN KELEMBAGAN PETANI (P/AS) MELALUI PROGRAM CF - SRR	APRIL - JULI	Terlaksananya kegiatan pengujian kemampuan PAS sebanyak 11 unit PAS	Terlaksananya sarana prasarana di PAS	Fasilitas 11 unit PAS dalam sarana dan prasarana menjadi lebih lengkap	Kegiatan pemangangan dan pelatihan di PAS semakin lancar dan lebih baik
292	PEMBERDAYAAN KELEMBAGAN PETANI (P/AS) MELALUI PROGRAM CF - SRR	APRIL - AGUSTUS	Terlaksananya kegiatan pengembangan PAS program CF - SRR	Terlaksananya satu PAS program CF - SRR dalam sarana dan prasarana	Fasilitas dikembangkan PAS program CF - SRR	Pelaksanaan prima dari PAS
293	DIKLATI BAGI PETANI DI PAS PROGRAM CF - SRR	SEPTEMBER	Terlatihnya 50 petani dalam dilatih di PAS	Meningkatnya Pengolahan, Kemasalahan dan Skap dalam bidang pertanian	Petani dapat meningkatkan dalam pengembangan bidang pertaniannya	Petani lebih maju dalam bidang yang di lakukanya
294	IDENTIFIKASI PAS CALON PENERIMA PROGRAM CF - SRR TAHUN 2016	APRIL	Terlaksananya kegiatan identifikasi PAS calon penerima program CF - SRR	Teridentifikasi satu PAS sebagai penerima program CF - SRR	Lebih mudah dalam pelaksanaannya	Kegiatan program berjalan lancar
295	PENDAMPINGAN KEGIATAN DI PETANI PROGRAM CF - SRR TAHUN 2016	SEPTEMBER	Terlaksananya pendampingan kegiatan petani program CF - SRR	Terlaksananya kegiatan petani di PAS program CF - SRR	Lebih berlandasi dalam pelaksanaannya	Kegiatan lebih baik dan terlemba serta berjalan lancar
296	MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM CF - SRR TAHUN 2016	SEPTEMBER	Terlaksananya monitoring dan evaluasi program CF - SRR	Terusutnya Laporan lnterney kegiatan	Dapat mengawasi kegiatan dalam program CF - SRR	Mempid lnterney perubahan untuk kegiatan selanjutnya
1911.04.002	Kegiatan Pelatihan Pertanian yang Diferensial dan Dibebaskan					
051	PENGUKUTAN PROFESIONALISME WIDYAWASARA (10 ORANG)	MARET - OKTOBER	Terlaksananya pengujian profesionalisme III	Widyawasa menguji atau melakukan suatu kegiatan kewirausahaan	Meningkatnya profesionalisme WI	Peningkatan lnterney program
052	PENGUKUTAN PROFESIONALISME PETUGAS (41 ORANG)	MARET - NOVEMBER	Terlaksananya pengujian profesionalisme petugus	Kualitas dan profesionalisme petugus struktural	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme petugus struktural	Peningkatan lnterney program
053	PENGUKUTAN KAPASITAS INSTRUKTUR PAS (30 ORANG)	JULI	Terlaksananya pengujian kapabilitas instruktur PAS	Kualitas dan profesionalisme instruktur PAS	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme instruktur PAS	Peningkatan kapabilitas instruktur PAS

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT LUARAN	OUTCOME HASIL	BEREFTI MANFAAT		IMPACT DAMPAK
					5	6	
085	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) DI BPK - PROV. KALBARA (1 ssk, 20 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 20 orang Penyuluh Pertanian pada distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
086	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) DI BPK - PROV. KALBAR (1 ssk, 218 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 218 orang Penyuluh Pertanian pada distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
087	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) DI BPK - PROV. KALTIM (4 ssk, 120 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 120 orang Penyuluh Pertanian pada distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
088	DIKLAT MANAJER DAN KEPEREMPUAN BAKI PERSIAPAN BPK (3 ssk, 104 org, 7 hr)	APRIL - MEI	Terdahy 104 orang pejabat BPK dalam distrik manajemen BPK bagi Kepala BPK	Meningkatnya PNS pimpinan BPK dan bidang manajemen	Keterampilan pimpinan BPK yang mampu memimpin dan mengelola BPK dengan baik baik dan terdida	BPK dengan pelayanan penyuluhan prima	
189	DIKLAT TEKNIK AGRESI KANET (1 ssk, 20 org, 8 hr)	MEI	Terdahy 20 orang petani dalam distrik agribisnis karet	Meningkatnya Pergerakan, Keterampilan dan sikap dalam bidang agribisnis karet	Petani dapat memanfaatkan dalam penggabungan bidang pertaniannya	Petani lebih maju dalam bidang pertaniannya dan produktivitas meningkat	
191	DIKLAT TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN (1 ssk, 20 org, 8 hr)	APRIL	Terdahy 20 orang petani dalam distrik teknik pengolahan hasil pertanian	Meningkatnya Pergerakan, Keterampilan dan sikap dalam bidang pengolahan hasil pertanian	Petani dapat memanfaatkan dalam penggabungan bidang pertaniannya	Petani lebih maju dalam bidang pertaniannya dan produktivitas meningkat	
192	DIKLAT TEKNIK AGRESI KELUJA SAMIT (1 ssk, 20 org, 8 hr)	MEI	Terdahy 20 orang petani dalam distrik agribisnis kelapa sawit	Meningkatnya Pergerakan, Keterampilan dan sikap dalam bidang agribisnis kelapa sawit	Petani dapat memanfaatkan dalam penggabungan bidang pertaniannya	Petani lebih maju dalam bidang pertaniannya dan produktivitas meningkat	
193	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) BAGI PERULUH SWADAYA DI BPK - PROV. KALSEL (1 ssk, 100 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 100 orang penyuluh swadaya dalam distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian swadaya yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
194	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) BAGI PERULUH SWADAYA DI BPK - PROV. KALBAR (4 ssk, 120 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 120 orang penyuluh swadaya dalam distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian swadaya yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
195	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) BAGI PERULUH SWADAYA DI BPK - PROV. KALBARA (1 ssk, 20 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 20 orang penyuluh swadaya dalam distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian swadaya yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
196	DIKLAT TEKNIK (TEMATIK) BAGI PERULUH SWADAYA DI BPK - PROV. KALBAR (3 ssk, 90 org, 7 hr)	MARET	Terdahy 90 orang penyuluh swadaya dalam distrik tematik	Meningkatnya kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan secara teknis dalam distrik tematik	Penyuluh pertanian swadaya yang memadai dan mumpuni dalam program esewembada pangan	Program peningkatan esewembada pangan pada jagung lokal di cabe bawang merah tercapai	
200	DIKLAT DASAR PENGAWAS BERTU HASIL PERTANIAN JULI (1 ssk, 20 org, 51 hr)	JULI	Terdahy 20 orang Pengawas Baku hasil pertanian pada distrik dasar PMP AN	Meningkatnya Pergerakan, Keterampilan dan Sikap petugas dalam pengawasan mutu hasil pertanian	Kompetensi kerja Pengawas Baku Tanaman sesuai dengan standar kompetensi bidang pengawasan mutu hasil pertanian	Petugas lebih siap dan percaya diri dalam melaksanakan penyuluhan dan petani binaan lebih maju	
201	DIKLAT DASAR PENGAWAS BERTU HASIL PERTANIAN TERAMPIL (1 ssk, 20 org, 48 hr)	MEI	Terdahy 20 orang petani muda binaan pada distrik dasar PRT Terampil	Meningkatnya Pergerakan, Keterampilan dan Sikap petugas dalam perbaikan tanaman	Kompetensi kerja Pengawas Baku Tanaman sesuai dengan standar kompetensi bidang perbaikan tanaman	Petugas lebih siap dan percaya diri dalam melaksanakan penyuluhan dan petani binaan lebih maju	
202	DIKLAT KEWIRAUSAHAAN BAGI PETANI MUDA (1 ssk, 20 org, 7 hr)	APRIL	Terdahy 20 orang petani muda dalam distrik kewirausahaan petani muda	Meningkatnya Pergerakan, Keterampilan dan Sikap petani muda dalam bidang kewirausahaan	Sebagai bahan subdi dalam kegiatan kreatif dalam bidang jagung	Petani muda sebagai agen penggerak pertanian	

NO	JENIS KESEKUTUAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)	OUTPUT/ILUSTRASI	OUTCOME/HASIL	BEREFTI/MANFAAT	IMPACT/DAMPAK
	2	5	6	7	8	9
1010.001	LAYANAN PERKANTORAN					
1010.001.001	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Pemeliharaan dan Operasional Kantor	JANUARI - DESEMBER	Tertindakannya pembayaran gaji dan tunjangan	Tersenyawa gaji dan tunjangan pegawai	Sebagai penyempurna dan dorongan dalam bekerja	Hal pegawai terpenuhi
002	Pemeliharaan dan Operasional Kantor	FEBRUARI	Tertindakannya pengadaan pasokan listrik, pasokan dan tenaga listrik lainnya	Terdapatnya pasokan listrik dan tenaga listrik lainnya	Keseragaman dalam pasokan listrik	Membuat lebih rapi, peranya dan dalam bekerja
A	Perawatan Gedung Kantor	FEBRUARI - DESEMBER	Tertindakannya perawatan gedung kantor	Tersenyawa gedung kantor, bangunan kantor	Coding dan bangunan kantor terlihat bagus	Kegiatan baik berjalan lancar
B	Perbaikan Perbaikan Kantor	FEBRUARI - DESEMBER	Tertindakannya perbaikan pasokan listrik kantor	Terdapatnya pasokan listrik dan tenaga listrik	Perbaikan dan mesin kantor dapat beroperasi dengan baik	Kegiatan baik berjalan lancar
C	Pengadaan Perbaikan Kantor (KIT, Big Cetak, Alat RT, Magalit)	FEBRUARI - DESEMBER	Tertindakannya pengadaan perlengkapan kantor	Terdapatnya perlengkapan sehari-hari perkantoran	Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lancar	Kegiatan baik berjalan lancar
D	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	JANUARI - DESEMBER	Tertindakannya perawatan kendaraan roda 4	Tersenyawa kendaraan bermotor roda 4	Terpenuhiya kebutuhan transportasi untuk kegiatan kantor	Kegiatan baik berjalan lancar
E	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2	JANUARI - DESEMBER	Tertindakannya perawatan kendaraan roda 2	Tersenyawa kendaraan bermotor roda 2	Terpenuhiya kebutuhan transportasi untuk kegiatan kantor	Kegiatan baik berjalan lancar
F	Langganan Daya dan Jasa	JANUARI - DESEMBER	Tertindakannya langganan daya	Tersenyawa langganan listrik	Terpenuhiya kebutuhan listrik	Kegiatan baik berjalan lancar
G	Biaya Langganan Telepon	JANUARI - DESEMBER	Tertindakannya langganan jasa telepon	Tersenyawa langganan telepon	Terpenuhiya kebutuhan telepon untuk komunikasi	Kegiatan baik berjalan lancar
H	Operasional Perawatan dan Pemeliharaan Kantor	JANUARI - DESEMBER	Tertindakannya operasional pemeliharaan dan pemeliharaan	Tersenyawa honor yang terkait dgn operasional ruangan kerja	Meningkatnya kinerja baik	Kegiatan baik berjalan lancar
I	Perawatan Kantor	JANUARI - AGUSTUS	Tertindakannya labuan praktik	Tersenyawa Labuan praktik yang dapat digunakan untuk pembelajaran	Dapat digunakan sebagai lahan praktik peserta	Kegiatan baik berjalan dengan baik